**Załącznik nr 4 do ZO-8/22/BD**

Projektowane postanowienia umowy

U M O W A Nr .................../2022

zawarta w dniu ............................ r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa,** **ul. W. K. Roentgena 5**, wpisanym   
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”**.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych   
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.,   
z uwagi na wartość zamówienia mniejszą od kwoty 130 000 złotych – **w trybie Zapytania ofertowego   
nr ZO-8/22/BD.**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradczych w zakresie opracowania regulaminu wynagradzania oraz wdrożenia efektywnych rozwiązań w zakresie zatrudniania i wynagradzania w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych**, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 1**   
   do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
3. **Etap I obejmuje:**
4. zapoznanie się i weryfikację pod kątem co najmniej zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz efektywności motywacyjnej rozwiązań przyjętych   
   w obowiązującym Regulaminie wynagradzania Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, ze szczególnym uwzględnieniem form zatrudniania, wynagradzania i premiowania odnoszących się   
   do realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych krajowych   
   i zagranicznych, w tym funduszy europejskich oraz pochodzących z programów unijnych;
5. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji opracowania zawierającego pisemne propozycje wprowadzenia nowych rozwiązań, w tym zwiększających skuteczność motywacyjną i wpływającą na ograniczenie kosztów,   
   w zakresie opisanym pod lit a;
6. opracowanie, zgodnie w wytycznymi Zamawiającego, całościowego projektu postanowień Regulaminu wynagradzania z uwzględnieniem efektywnych rozwiązań   
   w zakresie form zatrudniania, wynagradzania i premiowania w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w tym funduszy europejskich   
   oraz pochodzących z programów unijnych.
7. **Etap II obejmuje**:
8. doradztwo i konsultacje w siedzibie Instytutu, w tym udział w spotkaniach ze związkami zawodowymi, wsparcie merytoryczne w udzielaniu odpowiedzi na zapytania związków zawodowych, opiniowanie propozycji modyfikacji zapisów Regulaminu wynagradzania (zakres konsultacji w miarę potrzeb w wymiarze ok. 6 godzin zegarowych/dzień) nie więcej niż 3 dni;
9. doradztwo i konsultacje zdalne, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dostępnych komunikatorów, według potrzeb Zamawiającego (zakres konsultacji w miarę potrzeb) – rozliczane na podstawie prowadzonej ewidencji - nie więcej niż 8 godzin zegarowych.
10. Zamawiający wyłącza z zakresu opracowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b oraz projektu Regulaminu wynagradzania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c powyżej, przygotowanie przez Wykonawcę tabel dotyczących kwalifikacji i kompetencji pracowników wymaganych   
    na poszczególnych stanowiskach oraz kategorii zaszeregowania i stawek wynagrodzenia, a także załączników dotyczących stawek premiowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie wykonywania usługi do prowadzenia na bieżąco udokumentowanych pisemnie (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) uzgodnień   
    z Zamawiającym w zakresie wprowadzanych zmian.
12. W przypadku, gdy wnioskowane przez Zamawiającego propozycje rozwiązań dot. form zatrudniania, wynagradzania i premiowania za realizacje projektów finansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie będą w ocenie Wykonawcy zgodne z obowiązującymi przepisami lub wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków lub innych wytycznych instytucji finansujących, według których rozliczane są projekty, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest pisemnie uzasadnić swoje stanowisko z powołaniem się na właściwe przepisy lub wytyczne.
13. Doradztwo i konsultacje w zakresie wykonania zadań objętych Etapem I będą świadczone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia przewidzianego za opracowanie projektu Regulaminu wynagradzania, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania w całości lub części z doradztwa   
    i konsultacji w ramach Etapu II, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

**§ 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
2. **Etap I – w terminie 6 tygodni od daty zawarcia umowy;**
3. **Etap II – w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia Etapu I.**
4. Terminy realizacji konsultacji w siedzibie Zamawiającego będą ustalane w trybie roboczym   
   z pracownikami Zamawiającego.
5. W zakresie doradztwa i konsultacji Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie **3 dni roboczych** od dnia przesłanego zapytania.

**§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy certyfikowanego audytora wewnętrznego: **……..……………………………….., tel. ………………………………, e-mail: …………………………………,** zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w procedurze Zapytania ofertowego nr ZO-8/22/BD.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest możliwa wyłącznie pod warunkiem, że nowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę posiada kwalifikacje   
   i doświadczenie na poziomie nie niższym niż wymagane i premiowane w trakcie procedury Zapytania ofertowego ZO-8/22/BD, w wyniku której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
6. udostępnienia wszelkich posiadanych dokumentów, informacji oraz wyjaśnień niezbędnych   
   do przeprowadzenia usługi;
7. zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 4 CZYNNOŚĆ ODBIORU**

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy będzie spisany w terminie **5 dni roboczych** od daty zakończenia danego etapu/okresu rozliczeniowego i podpisany przez strony **Protokół odbioru** bez uwag (wzór Protokołu odbioru zawiera Załącznik nr 3 do umowy).
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać w szczególności:
3. datę i miejsce jego sporządzenia;
4. określenie przedmiotu umowy;
5. numer i datę zawartej umowy;
6. określenie Stron sporządzających Protokół odbioru;
7. określenie przedmiotu odbioru (etapu/okresu rozliczeniowego);
8. potwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru lub zgłoszone uwagi.
9. W zakresie Etapu II Protokoły odbioru będą sporządzane odrębnie za każdy okres rozliczeniowy.

**§ 5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej łącznie kwoty ………………………………….. zł brutto (słownie: ……………………..……), w tym wartość netto: ………………………………… zł. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie zadań objętych zakresem Etapu I oraz wysokość poszczególnych cen jednostkowych dla zadań objętych zakresem Etapu II określa Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

***\*W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:*** Zamawiający, działając jako Płatnik, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa, dokona potrącenia z Wynagrodzenia Wykonawcy zobowiązań publicznoprawnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający ma obowiązek rozliczenia zobowiązań publicznoprawnych, w tym składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie. Oświadczenie,   
o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dołączyć   
do wystawionego rachunku (wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 4 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest także informować Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia   
o wszelkich okolicznościach mających wpływ na obciążenia publicznoprawne towarzyszące wypłacanemu wynagrodzeniu.

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy realizowana będzie w etapach:
2. **Etap I - płatność nastąpi po podpisaniu bez uwag Protokołu odbioru Etapu I - w terminie 30 dni   
   od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/ rachunku\*;**
3. **Etap II – płatność następować będzie w okresach miesięcznych (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy), po podpisaniu bez uwag Protokołu odbioru Etapu II zawierającego zatwierdzoną przez Zamawiającego ewidencję dni/godzin wykonywania doradztwa i konsultacji   
   w danym okresie rozliczeniowym - w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku\* za dany okres rozliczeniowy.**
4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   na fakturze/rachunku\*.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze/rachunku numer niniejszej umowy oraz dołączyć kopię właściwego Protokołu odbioru.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę/ rachunek\* do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie przy ul. W. K. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15 B.
8. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl))   
   na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki   
   o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@pib-nio.pl](mailto:efaktury@pib-nio.pl)
9. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury/rachunku\* w sposób wskazany w ust. 7 kopie Protokołu odbioru wymagane zgodnie z ust. 4, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 6, przy czym na kopii dokumentu zobowiązany jest nanieść odpowiednie adnotacje odsyłające do numeru faktury/rachunku\*, które umożliwią Zamawiającemu dołączenie ich do odpowiedniej faktury/rachunku.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej Umowy.
11. Wykonawca, poza zakazem zbywania wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy nie może   
    bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego uzyskiwać dodatkowego ubezpieczenia, gwarancji   
    lub poręczenia spłaty tych wierzytelności od podmiotów trzecich lub dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
12. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 9 i 10 umowy jest nieważna.

**§ 6 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

* 1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do opracowania zawierającego propozycje nowych rozwiązań regulaminu oraz do projektu regulaminu, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz do opinii wydanych w ramach usług doradczych i konsultacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, zwanych dalej „utworami” wraz z prawami pokrewnymi oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonanie praw zależnych do tych utworów wraz z prawem do korzystania z utworów i powstałych w wyniku wykonania tych praw zależnych   
     i rozporządzania, na wszelkich polach eksploatacji umożliwiających Zamawiającemu korzystanie   
     z utworów i rozporządzanie nimi zgodnie z ich charakterem, przeznaczeniem i celem, któremu mają służyć, a w szczególności na niżej wymienionych polach eksploatacji:

1. utrwalanie, zwielokrotnianie i wytwarzanie egzemplarzy opracowania projektu regulaminu wszelkimi dostępnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2. wytwarzanie, zwielokrotnianie i przerabianie wszelkimi technikami fragmentów sprawozdań,   
   w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których sprawozdania utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy; publiczne odtworzenie, nadawanie, udostępnienie Sprawozdań, w tym w sieci Internet.
4. prawo do obrotu w kraju i za granicą,
5. wprowadzanie do pamięci komputera,
6. publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie,
7. wystawienie, wyświetlanie,
8. udzielanie licencji na wykorzystanie,
9. nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
10. nadanie za pośrednictwem satelity,
11. równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową   
    lub telewizyjną.
    1. Wykonawca oświadcza, że prawa które przenosi na Zamawiającego na mocy niniejszej umowy   
       oraz udzielone zezwolenia nie podlegają żadnym ograniczeniom ani nie są obciążone prawami osób trzecich , jak również praw trzecich nie będą naruszać i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego praw do utworów i korzystania z nich. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami związanymi z korzystaniem z utworów bądź wykonywaniem praw zależnych, Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie skutki powstałe z tego tytułu.
    2. Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie materiały i nośniki, na których utrwalony został utwór będący przedmiotem niniejszej umowy.
    3. Zamawiający nabywa własność otrzymanych od Wykonawcy egzemplarzy utworów oraz własność nośników, na których utwory te zostały utrwalone.

**§ 7 KARY UMOWNE**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości stanowiącej 10% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
2. niedotrzymania każdego z terminów zastrzeżonych dla realizacji poszczególnych zadań –   
   w wysokości stanowiącej 1% wynagrodzenia ustalonego dla danego zadania/etapu określonego w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy oraz odpowiednio od terminów ustalonych w trybie roboczym, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy;
3. naruszenia zobowiązania do zachowania poufności określonego w § 9 umowy w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
   1. Strony ustalają limit kar umownych, jakie mogą być naliczone Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na poziomie 30% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, ustalonego w § 5 ust. 1 umowy.
   2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności wynikających z kar umownych bezpośrednio   
      z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
   3. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
   4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych (odszkodowanie).

**§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku,   
   gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty (w szczególności: nie udziela odpowiedzi na zapytania Zamawiającego, nie wykonuje usług w terminach określonych w umowie, przedkłada opinie niepoparte właściwą argumentacją prawną, nie stawia się na spotkania organizowane przez Zamawiającego), narusza postanowienia niniejszej umowy i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Rozwiązanie następuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym   
   za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną przez Wykonawcę część przedmiotu umowy.

**§ 9 POUFNOŚĆ**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania   
   w żaden inny sposób osobom trzecim:
2. informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy,   
   bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których wykonuje obowiązki umowne   
   z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je   
   do ich stosowania.
6. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
7. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

**10 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia i realizacji umowy.

***dodatkowa klauzula stosowana w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje , że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5,   
   02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. Telefon 22 5462889, e-mail [iod@pib-nio.pl](mailto:iod@pib-nio.pl) .
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi::
4. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy,   
   na żądanie osoby, której dane dotyczą;
5. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

* ustawą z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
* ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

1. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
2. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej,   
   a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń   
   lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie   
   w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości   
   i prawa podatkowego oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych może skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

**§ 11 SIŁA WYŻSZA**

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne   
   i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę   
   w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązanie się   
   z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę   
   w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

**§ 12 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Wykonawcą   
   oraz podpisywania Protokołów odbioru jest: ………………………………………………………………………………

tel. ………………………, e-mail: …………………………………………………………….

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Zamawiającym   
   oraz podpisywania Protokołów odbioru jest: ………………………………………………………………………………

tel. ………………………, e-mail: ……………………………………………….………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje za pisemnym powiadomieniem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Z wyłączeniem przypadków określonych w umowie Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z wyłączeniem przypadków określonych w umowie wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu umowy lub z nią związane,   
   w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden   
   dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
7. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy;
8. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO;
9. Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru;
10. Załącznik nr 4 – wzór Załącznika do rachunku (jeśli dotyczy).

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Klauzula dla wykonawców w przypadku wpisywania w umowie danych osób skierowanych   
do realizacji zamówienia**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5,   
   02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. Telefon 22 5462889, e-mail [iod@pib-nio.pl](mailto:iod@pib-nio.pl) .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB   
   a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
7. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności   
   z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony   
   i dochodzenia roszczeń.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną .
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie   
    i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
12. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ETAPU I/ ETAPU II za okres rozliczeniowy: …………….\***

**sporządzony w Warszawie w dniu ………………………..……..**

**Dot. Umowy nr …………….….. z dnia ………….……………….**

Przedmiot umowy: świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradczych   
w zakresie opracowania regulaminu wynagradzania oraz wdrożenia efektywnych rozwiązań w zakresie zatrudniania i wynagradzania w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych.

Zamawiający:

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –Państwowy Instytut Badawczy   
ul. W.K. Roentgena 5  
02-781 Warszawa**

reprezentowany przez: ………………………………………………………………….

Wykonawca:

**(nazwa) ……………………………………**

**(adres) …………………………………….**

reprezentowany przez: …………………………………………………………….

Przedmiot odbioru:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Ewidencja dni/godzin wykonywania doradztwa i konsultacji w danym okresie rozliczeniowym\*   
(jeśli dotyczy):**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający:

1. dokonuje odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszym Protokole bez uwag\*
2. odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszym Protokole   
   i zgłasza następujące uwagi do realizacji przedmiotu umowy: ………………………………………………………………………………...…………………

………………………………………………………………………………………..…………..\*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 4 do umowy**

**ZAŁĄCZNIK DO RACHUNKU DO UMOWY NR …………../2022**

**Oświadczenie Wykonawcy do celów ubezpieczeniowych**

NAZWISKO ........................................................................

IMIĘ ....................................................................................

PESEL .................................................................................

TELEFON KONTAKTOWY ……………………………..

1. Oświadczam, że jestem objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy   
   lub z innych tytułów i moje łączne, miesięczne wynagrodzenie **(BEZ WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCEGO Z UMOWY, DO KTÓREJ ZAŁĄCZAM NINIEJSZE OŚWIADCZENIE),** stanowiące podstawę do składek społecznych w każdym miesiącu jest równe lub większe od minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego przez właściwe przepisy prawa:

TAK \*

NIE \*

1. Jestem zatrudniony na podstawie:

Umowa o pracę

TAK \*

NIE \*

Umowa zlecenie

TAK \*

NIE \*

1. Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu opłacam składki społeczne w pełnej wysokości   
   (nie korzystam z warunków preferencyjnych):

TAK \*

NIE \*

1. Pobieram emeryturę/rentę na podstawie decyzji ZUS nr ……………………………………….……………..

TAK \*

NIE \*

1. Jestem studentem studiów I (licencjackich) lub Il stopnia (magisterskich), który nie ukończył 26 roku życia:

TAK \*

NIE \*

1. Jestem zarejestrowany jako osoba bezrobotna w Urzędzie Pracy w ……………………………………. (nazwa i adres urzędu):

TAK \*

NIE \*

**O każdej zmianie wyżej wymienionych okoliczności, w szczególności o utracie któregoś z ww. tytułów   
do ubezpieczeń społecznych, zobowiązuję się niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze   
od daty zaistnienia zmiany, poinformować Zamawiającego na piśmie.**

Oświadczam, że powyższe informacje podaję zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

……………………………….

Data i podpis Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**